

# la formation DES BÉNÉVOLES 2026

Nous pouvons vous proposer des formations à la carte en fonction de vos envies et besoins. La Fédération a également été labellisée Accompagnateur Guid'Asso généraliste. Nous pouvons accompagner toutes les associations qui souhaitent s'organiser ou monter un projet.



## Les savoirs de base

### FORMATION DES NOUVEAUX DIRIGEANTS ASSOCIATIFS

*Egalement utile pour les aguerris*

- Maîtriser les bases du fonctionnement associatif
- La loi 1901 et les obligations légales
- Rôles et responsabilités de chacun

SAM 21/03/2026  
9H00 - 12H00

LUN 23/03/2026  
14H00 - 17H00

### LES STATUTS DE SON ASSO

*Décrypter et appliquer ses statuts*

- Analyse des statuts existants
- Comprendre ses obligations pour agir en conformité
- Adaptations statutaires et déclaration

VEN 03/04/2026  
14H00 - 17H00

VEN 02/10/2026  
14H00 - 17H00

### LE PROJET ASSOCIATIF

*Traduire les idéaux en plan d'action*

#### Module 1 : Méthodologie

- Un projet pour qui, pourquoi, quand et comment ?
- Les étapes de travail et l'animation

VEN 27/03/2026  
14H00 - 17H00

SAM 28/03/2026  
9H00 - 12H00

#### Module 2 : Ecriture

- Réflexion sur la vision commune
- Rédaction des objectifs et actions

VEN 10/04/2026  
14H00 - 17H00

SAM 11/04/2026  
9H00 - 12H00

### LA RESPONSABILITÉ DES DIRIGEANTS

*Agir sans avoir peur de la case prison*

- Les responsabilités civile et pénale de l'association et de ses dirigeants
- Bonnes pratiques à adopter et couverture assurance conseillée

MAR 05/05/2026  
18H30 - 21H30

VEN 14/11/2026  
9H00 - 12H00

## La vie de l'asso

### ORGANISER UNE AG

*Pour qu'elle devienne un temps fort*

- Décrypter ses obligations statutaires
- Préparer l'animation de l'AG
- Les documents obligatoires

VEN 27/03/2026  
14H00 - 17H00

MAR 06/10/2026  
18H30 - 21H30

### ORGANISER ET ANIMER L'ASSO

*Une place pour chacun, chacun une tâche*

- Qui fait quoi dans une association ?
- Les organisations de travail
- Animer l'équipe et les réunions
- Créer des relations partenariales

LUN 23/03/2026  
14H00 - 17H00

SAM 10/10/2026  
9H00 - 12H00

### CRÉER UNE NOUVELLE ACTIVITÉ

*Se lancer en sécurité*

- Les étapes à réaliser avant le lancement
- Créer un budget, fixer des tarifs
- Le règlement intérieur de l'activité
- Quel intervenant choisir ?

LUN 04/05/2026  
14H00 - 17H00

MAR 26/05/2026  
18H30 - 21H30

## L'argent de l'asso

### ASSURER LA GESTION ÉCONOMIQUE DE L'ASSOCIATION

*Formation trésorier*

#### Module 1 : Le rôle du trésorier

- Rôle et missions du trésorier
- Organisation des missions comptables au sein de l'association

SAM 07/03/2026  
9H00 - 12H00

SAM 21/11/2026  
9H00 - 12H00

#### Module 2 : Les bases de la comptabilité associative

- Tenir la comptabilité
- Concevoir un CR et un BP à présenter en AG

SAM 07/03/2026  
13H00 - 16H00

SAM 21/11/2026  
13H00 - 16H00

## Les papiers de l'asso

### PAPERASSE RANGÉE, BÉNÉVOLE RASSURÉ ! *Formation secrétaire*

- Assurer une bonne gestion administrative
- Les missions du secrétariat et la répartition avec les adjoints
- Les documents d'une asso (création, gestion, durée, archivage)
- Méthodes de rangement

VEN 13/02/2026  
14H00 - 17H00

VEN 06/11/2026  
14H00 - 17H00

### COMMUNIQUER À L'ÉCRIT

*Au sein de l'association et à l'extérieur*

- Connaître les documents écrits qu'une association doit produire
- Communiquer au sein d'une équipe bénévole, avec ses adhérents
- Créer et utiliser des outils de communication adaptés avec Canva

SAM 04/04/2026  
9H00 - 13H00

Inscription  
en ligne



En fonction des demandes :  
d'autres dates et lieux  
peuvent être proposées.

À VOS AGENDAS !

## Pour aller plus loin...

### MOBILISER DES BÉNÉVOLES

*Anticiper la transmission de l'association*

- Des bénévoles, mais pour quoi faire ?
- Analyse des 5 étapes : communiquer, accueillir, mobiliser, fidéliser, responsabiliser
- Plan d'actions personnalisé des associations
- Bonnes pratiques

MAR 03/03/2026  
18H30 - 21H30

VEN 04/12/2026  
14H00 - 17H00